|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации городского округа Мытищи Московской области  от 08.11.2023 № 5827 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Мытищи Московской области, и руководителем муниципального учреждения городского округа Мытищи Московской области

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 29.03.2017 № 1504 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Мытищи Московской области, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Мытищи Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи Московской области от 21.03.2016 № 772»:

лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Мытищи Московской области (далее – гражданин);

руководителем муниципального учреждения городского округа Мытищи Московской области (далее – руководитель).

2. Проверка осуществляется по решению Администрации городского округа Мытищи Московской области, осуществляющей от имени городского округа Мытищи Московской области функции и полномочия учредителя муниципального учреждения городского округа Мытищи Московской области (далее – учредитель), или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется управлением делами и кадровой службы Администрации городского округа Мытищи Московской области.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) управлением делами и кадровой службы Администрации городского округа Мытищи;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, указанным в [абзаце первом пункта 2](#P51) настоящего Положения.

7. При осуществлении проверки управление делами и кадровой службы Администрации городского округа Мытищи вправе:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем;

2) изучать представленные гражданином или руководителем сведения  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или руководителя пояснения  
по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование руководителя в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#P48) настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения,  
а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный  
с руководителем.

9. По окончании проверки учредитель обязан ознакомить руководителя  
с результатами проверки.

9.1. В случае если в ходе осуществления проверки управлением делами  
и кадровой службы Администрации городского округа Мытищи получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (отчетный период), на счета руководителя, его супруги (супруга)   
и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход   
за отчетный период и предшествующие 2 года, управление делами и кадровой службы Администрации городского округа Мытищи обязано истребовать   
у руководителя сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления руководителем сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в 3-дневный срок после  
ее завершения направляются учредителем в органы прокуратуры.

9.2. В случае увольнения руководителя в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов,   
и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения   
о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, указанному в пункте 2 настоящего Положения, представляется доклад   
о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

9.3. В случае увольнения руководителя, на которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки лицу, указанному в пункте 2 настоящего Положения, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

9.4. В случаях, предусмотренных пунктами 9.2 и 9.3 настоящего Положения материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной указанными пунктами настоящего Положения,  
и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

10. Руководитель вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также  
по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения  
в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя;

3) о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие  
к учредителю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.